

## بسمه تعالی

اطلاعیه اداره کل امور آموزشی دانشگاه علوم پزشکی مشهد

قابل توجه ثبت نام از پذیرفته شدگان نهایی آزمون ورودی دکترای تخصصی (Ph.D) سال تحصیلی ۹۵-۹۶

باسلام و عرض تبریک به مناسبت موفقیت و ورود شما به سنگر مقدس دانشگاه، به اطلاع می رساند؛ این اداره کل افتخار دارد در راستای طرح تکریم ارباب رجوع و رضایت شما پذیرفته شدگان عزیز ثبت نام اولیه خود را از طریق سامانه رایانه ای این دانشگاه انجام دهید.

پذیرفته شدگان محترم، برای ثبت نام، مراحل ذیل را به ترتیب انجام دهید:

### تذکر مهم:

عدم ثبت نام در موعد مقرر و یا عدم شروع به آموزش در زمان های اعلام شده و نیز اعلام انصراف پس از شروع به آموزش به منزله انصراف قطعی فرد پذیرفته شده محسوب شده و این گروه از پذیرفته شدگان مجاز به شرکت در آزمون سال بعد نمی باشند.

پذیرفته شدگان محترم، برای ثبت نام، مراحل ذیل را به ترتیب انجام دهید:

**مرحله اول:** کلیه پذیرفته شدگان نهایی آزمون ورودی دکترای تخصصی (Ph.D) موظفند ثبت نام اولیه را به صورت اینترنتی با مراجعه به آدرس <http://stu.mums.ac.ir/registration/Authenticate.php> طبق راهنمای ثبت نام از طریق تکمیل دقیق فرم های ثبت نامی، گزینش و ارسال مدارک مورد نیاز از ساعت ۱۳ روز پنجشنبه مورخ ۹۵/۷/۱۵ لغایت یکشنبه ۹۵/۷/۱۸ انجام دهند.

همزمان با ثبت نام اینترنتی با مراجعه به نشانی الکترونیکی <http://lawoffice.mums.ac.ir> فرم تعهد مربوط را با

توجه به مطالب مندرج در فایل راهنما دانلود و چاپ نمایید.

۲- پس از انتخاب نوع تعهد و چاپ آن، حضوراً به همراه مدارک ذیل به یکی از دفاتر اسناد رسمی در سراسر کشور مراجعه

نمایید. ( پذیرفته شدگان محترم می توانند به نشانی الکترونیکی

[http://www.notary.ir/registry\\_filter\\_registry?city=۱۰&domain=All](http://www.notary.ir/registry_filter_registry?city=۱۰&domain=All) مراجعه و نشانی

دفاتر اسناد رسمی حوزه ثبتی استان خراسان رضوی را دریافت و یا به دفترخانه های اسناد رسمی سایر شهرهای کشور نیز مراجعه نمایند):

الف- فرم تعهد کامل شده

ب- اصل کارت ملی و شناسنامه متعهد به همراه تصویر آن ها

ج- اصل کارت ملی و شناسنامه ضامنین به همراه تصویر آن ها

د- کپی برابر اصل آخرین حکم کارگزینی (سال جاری) ضامنین ( دو نفر کارمند رسمی قطعی شاغل در دستگاههای دولتی )

تبصره ۱- وضعیت استخدامی مندرج در حکم کارگزینی ضامنین، می بایست رسمی قطعی باشد. لذا ضمانت کارمندان قراردادی، پیمانی و ... مورد قبول نمی باشد.

- تبصره ۲-** ضامنین می بایست شاغل باشند. (ضمانت بازنشستگان محترم، مورد قبول نمی باشد)
- تبصره ۳-** ضامنین می بایست کارمند دولت باشند. لذا ضمانت کارکنان شرکت ها و موسسات خصوصی و عمومی و دانشگاه آزاد اسلامی، موسسات غیر انتفاعی و ... مورد پذیرش نمی باشد.
- تبصره ۴-** صرفاً حکم کارگزینی مورد پذیرش می باشد و ارائه فیش حقوقی مورد پذیرش نیست.
- تبصره ۵-** قابل ذکر است بند د، ابلاغ وزارت متبوع بوده و دانشگاه علوم پزشکی مشهد مخیر به تغییر آن نمی باشد.
- ۳- پس از تنظیم سند تعهد در دفترخانه اسناد رسمی، سند تنظیمی از دفتر خانه اخذ و به همراه مدارک ذیل، به دفتر امور حقوقی دانشگاه مراجعه نمایید:** الف- اصل سند تعهد محضری و تصویر آن
- ب- تصویر کارت ملی و شناسنامه متعهد
- ج- تصویر کارت ملی و شناسنامه ضامنین
- د- کپی برابر اصل آخرین حکم کارگزینی (سال جاری) ضامنین (دو نفر کارمند رسمی قطعی شاغل در دستگاههای دولتی)

**مرحله دوم:** پذیرفته شدگان می باید پس از ثبت نام اینترنتی و ارسال مدارک از طریق سامانه رایانه

ای از تاریخ ۹۵/۷/۱۷ لغایت ۹۵/۷/۱۹ برای ثبت نام حضوری با در دست داشتن مدارک مشروحه ذیل به آدرس: **مشهد- میدان سعدی - خیابان سناباد - بین سناباد ۹ و ۷- اداره کل امور آموزشی دانشگاه علوم پزشکی مشهد، طبقه پنجم، اداره تحصیلات تکمیلی** مراجعه نمایند. ضمناً در صورت داشتن سؤال با تلفن ۴-۳۸۴۲۱۰۲۳-۰۵۱ تماس حاصل نمایند.

مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام حضوری :

**یادآوری مهم:**

**حضور پذیرفته شده جهت ثبت نام حضوری الزامی می باشد.**

۱- نامه رسمی از دفتر امور حقوقی به همراه تصویر سند تعهد محضری سپرده شده (با توجه به سهمیه پذیرش). **بدیهی**

است این مدیریت از پذیرش افراد بدون نامه رسمی و تصویر خانانای سند تعهد از آن دفتر معذوراست.

- ۲- ۶ قطعه عکس ۴\*۳ جدید پشت نویسی شده.
- ۳- اصل و یک سری تصویر از تمام صفحات شناسنامه، کارت ملی (پشت و رو)، (کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت نظام وظیفه به صورت کارت هوشمند یا گواهی تعویض از مرکز پلیس+۱۰ و در صورت داشتن کارت قدیمی)
- ۴- اصل و تصویر گواهی وضعیت طرح نیروی انسانی (پایان طرح، معافیت از طرح یا ترخیص از طرح)
- ۶- ارائه اصل و تصویر دانشنامه یا گواهینامه دوره کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه ای.
- لازم به ذکر است دانشجویان ترم آخر می بایست گواهی مبنی بر فراغت از تحصیل تا ۹۵/۶/۳۱ ارائه نمایند.
- ۷- اصل و کپی مدرک زبان.

۸- ارائه گواهی از سازمان نظام پزشکی مبنی بر لغو پروانه مطب برای پزشکان (برابر بند ۱ مصوبه هیئت رئیسه دانشگاه مورخ ۹۳/۴/۱۵ ثبت نام از پذیرفته شدگان منوط به ارائه گواهی می باشد)

۹- گواهی عدم بدهی به صندوق رفاه دانشجویان وزارت متبوع (فارغ التحصیلان دانشگاه آزاد اسلامی از ارائه مدرک مذکور معاف می باشند).

۱۰- ارائه اصل مدارک لازم برای استفاده کنندگان از سهمیه رزمندگان و ایثارگران، استعداد درخشان

۱۱- موافقت نامه بدون قید و شرط در خصوص ثبت نام و ادامه تحصیل از بالاترین مقام مسئول اجرایی ذیربط در استان مربوطه برای مستخدمین رسمی و پیمانی دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی یا وزارتخانه ها، سازمان ها و نهادها.

یادآور می شود: برابر آیین نامه دوره مذکور ، تحصیل در دوره یادشده تمام وقت بوده و دانشجو حق هیچگونه اشتغالی به غیر از تحصیل ندارد لذا کارکنان وزارتخانه ها و سازمانها می بایست در طول تحصیل از مرخصی بدون حقوق یا ماموریت آموزشی استفاده کنند.

۱۲- ارائه اصل حکم کارگزینی با مهر امضاء جهت کارکنان رسمی و رسمی آزمایشی دولت

۱۳- کارنامه قبولی با ذکر نمره و رتبه .

یادآوری مهم: لازم است از فرمهای ذیل پرینت تهیه نموده و پس از تکمیل در موقع ثبت نام ارائه نمایند:

۱- فرم ثبت مشخصات فردی(فرم تکمیل شده اینترنتی).

۲- فرم گزینش

بدیهی است از ثبت نام پذیرفته شدگانی که مدارک آنها ناقص باشد جدا معذوریم.

نکته مهم:

تصمیم گیری در خصوص امور رفاهی و خوابگاه از اختیارات این مدیریت نیست.